



ACORD – CADRU NR. 9 / 28.03.2016
Avand ca obiect furnizare
Produse de papetarie si birotica

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul acord-cadru,

Între

ADMINISTRATIA STRAZILOR cu sediul în București, Strada Domnita Ancuța nr.1, sector 1, telefon/fax 021/313.81.70, cod fiscal 4433872, cont trezorerie RO07TREZ24A840303200109X deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin Director General Alin VIERU, Director General Adjunct Ec. Mirela IONITA în calitate de promitent achizitor, pe de o parte,
Și

SC DDA BIROTICA OFFICE SRL, cu sediul în București, Strada Pogoanelor, nr. 147, Sector 4, Etaj 2, Camera 1, telefon / 021/211.70.85/ fax : 0372/00.59.27, Email: licitatii@ddabirotica.ro, număr de înmatriculare J40/13423/2013, cod fiscal RO 32414515, cont Trezorerie RO03TREZ7045069XXX010921 deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată de Director General Corina Camelia DOBRIN în calitate de promitent prestator, pe de alta parte.

2. Scopul acordului cadru

2.1 - Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de furnizare ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect furnizarea de **produse de papetarie și birotică**, în condițiile convenite în prezentul acord.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de **24 luni**.

4. Prețul unitar al produselor

4.1 - Prețul unitar al produselor este cel inclus de promitentul furnizor în propunerea financiară.

4.2 - Valoarea estimată maximă pentru produsele ce urmează a fi furnizate în baza acordului - cadru este de: **75.274,70 lei**, la care se adaugă TVA, în valoare de **15.054,94 lei**.

Valoare totală lei, cu TVA 90.329,64 .

5. Cantitatea previzionată

5.1 – Cantitatea previzionată de produse ce urmează a fi furnizate în baza acordului – cadru este conform Anexa :

6. Obligațiile promitentului- furnizor

6.1 - Promitentul-furnizor se obligă ca produsele furnizate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică.

6.2 - Promitentul-furnizor se obligă să furnizeze produsele astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, în termen de **5 zile** calendaristice, de la primirea comenzii ferme emise de către achizitor.

6.3 – Promitentul-furnizor se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate.

6.4 – Promitentul-furnizor se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 10% pentru fiecare contract subsecvent ce urmează a fi atribuit în baza acordului-cadru.

7. Obligațiile promitentului-achizitor

7.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 30 zile calendaristice de la primirea facturii emise de către furnizor, însoțită de certificatul de calitate.

8. Comunicări

8.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

8.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9. Documentele acordului cadru:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) caiet de sarcini;

10. Incetarea acordului cadru

10.1 (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen;

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă.

11. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie prezentul acord-cadru, în patru exemplare originale.

Promitent - Achizitor,

Promitent – Prestator,

ADMINISTRATIA STRAZILOR

DIRECTOR GENERAL,
Alin VIERU



DIRECTOR ECONOMIC,
Mirela IONITA

DIRECTOR GENERAL,
Corina Camelia DOBRIN



CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

25.03.2016
Data
Semnatura
OFF nr. 1

SEF SERVICIU JURIDIC CONTENCIOS,
Elena OBREJA

SEF S.A.P.SI.O.E.P.,
Aneta IOFCIU

SEF SERV. I.A.P.U.C.D.,
Carmen TIRCOVNICU



Anexa – Furnizare Papetarie si Birotica

Nr. Crt	Denumire produs	Cant.	Pret unitar lei/buc.fara TVA	Valoare totala lei fara TVA
1	Agrafe 25 mm 100/CUT	500	0,33	165,00
2	Agrafe 50 mm 100/ CUT	200	0,82	164,00
3	Alonje cu sistem de indosariere 25/SET	150	2,50	375,00
4	Biblioraft plastifiat color 75 mm	2.000	2,75	5.500,00
5	Biblioraft plastifiat color 50 mm	250	2,75	687,50
6	Decapsator	100	0,55	55,00
7	Caiet A4 80 file cu spira	200	3,00	600,00
8	Caiet A5 48 file	150	0,55	82,50
9	Capsator 24/6	100	3,56	356,00
10	Calculator de birou	50	25,00	1.250,00
11	Capse 24 1000BUC/CUT	400	0,33	132,00
12	Cutter mare diverse culori	50	0,35	17,50
13	Dosare plic 25 buc /set	750	0,36	270,00
14	Dosare sina color	2.500	0,34	850,00
15	Dosare incopciat color l/l	2.500	0,36	900,00
16	Dosare A4 plastic cu sina si perforații din polipropilena	3.000	0,25	750,00
17	Fluid corector pe baza de solvent 20 ml	300	0,84	252,00
18	File plastic protecție 100 buc/set	500	3,98	1.990,00
19	Hârtie copiator A4 500 coli/top 80 g/m	4.000	9,15	36.600,00
20	Hârtie copiator A3 500 coli/top 90 g/m	50	18,30	915,00
21	Indigo A4 100 coli/mapa albastru si negru	10	3,00	30,00
22	Lipici lichid 50 ml	120	0,37	44,40
23	Dosar de carton plastifiat cu elastic	250	0,82	205,00
24	Text marker 4 culori	150	2,50	375,00
25	Mine creion 0,5,07,09 HB	150	0,33	49,50
26	Sfoara iuta 2/3 polierata 200 g	150	1,78	267,00
27	Pix albastru/negru/rosu/verde	400	0,11	44,00
28	Pix cu mecanism	500	0,55	275,00
29	Roller cristal gel albastru 0.7 mm	200	0,55	110,00
30	Roller super 0.5 mm gel albastru	350	0,55	192,50
31	Creion mecanic 0,5/0,7,0,9 mm	150	0,67	100,50
32	Elastice	50	1,32	66,00
33	Plic C5 super siliconic 500 buc/cut	15	35,00	525,00
34	Plic C4 super autoadeziv siliconic 250 buc/cut	20	30,00	600,00
35	Plic C6 super autoadeziv siliconic 1000 buc/cut	10	30,00	300,00
36	Plic B4 burduf autoadeziv siliconic	200	0,38	76,00
37	Registru 100 file mat+dictando	100	3,50	350,00
38	Banda adeziva transparenta 25 mmx33m	150	0,83	124,50

39	Banda adeziva transparenta 19 mmx33m	50	0,35	17,50
40	Creta alba pătrată 100 buc/cut	50	1,99	99,50
41	Tus cu picurator negru/albastru	70	0,55	38,50
42	Banda adeziva transparenta 48 mmx66m	60	1,35	81,00
43	Notes autoadeziv 76x76 mm 100 file	400	0,55	220,00
44	Index autoadeziv 4x20/50 mm 4 culori (postit)	200	0,78	156,00
45	Rola fax 210 mmx30m	100	3,00	300,00
46	CD-RW 10 buc/cut	30	8,60	258,00
47	DVD 10 buc/cut	30	5,86	175,80
48	Set de birou metalic 6 piese mesh	10	25,45	254,50
49	Mapa de birou 600x395 mm	10	15,00	150,00
50	Set 4 markere permanente	30	1,50	45,00
51	Etichete 105x37mm	5	15,00	75,00
52	Etichete 105x71mm	5	15,00	75,00
53	Bon predare transfer/restituire 2/A4 C100	10	2,00	20,00
54	Separatoare din carton 4 culori	100	3,90	390,00
55	Condica de prezenta A4 copertată, C100	100	3,50	350,00
56	Fisa de evidenta a obiectivelor de inventar in folosinta	300	0,30	90,00
57	Fisa de magazie A5 100 file/carton	100	5,00	500,00
58	Nota intrare-receptie A4 C100	30	4,00	120,00
59	Registru intrare ieșire corespondenta A4 C100 copertat	100	3,50	350,00
60	Registru de casa A4 C100	20	4,00	80,00
61	Foaie de parcurs transport persoane A4 C100	600	3,00	1.800,00
62	Bon consum colectiv 2/A4 C100	150	1,50	225,00
63	Foaie de parcurs transport marfa A5 C100	300	3,00	900,00
64	Registru tip înregistrare documente arhiva	10	3,00	30,00
65	Perforator maxim 150 coli	10	34,00	340,00
66	Perforator maxim 30 coli	60	4,00	240,00
67	Plic autoadeziv dl 1000 buc/cut	6.000	0,04	240,00
68	Adeziv solid economic	50	0,40	20,00
69	Clipsuri hârtie diverse dimensiuni	70	3,00	210,00
70	Sfoara de bumbac	150	1,60	240,00
71	Cub hârtie color cu suport 9x9 cm	200	3,50	700,00
72	Rigla plastic 20 /30/40/50cm	100	0,50	50,00
73	Radiera	150	0,20	30,00
74	Dispoziție de plata/incasare către casierie	50	1,00	50,00
75	Ordin de deplasare A5, C100	30	1,50	45,00
76	Stikuri memorie 4 gb	60	13,55	813,00
77	Stikuri memorie 8 gb	100	16,61	1.661,00
78	Stikuri memorie 16 gb	150	23,16	3.474,00
79	Stikuri memorie 32 gb	100	41,95	4.195,00
80	Registru CFP A4, C100	15	4,00	60,00
81	Lista de inventariere A4, C100	15	4,00	60,00

82	Fisa de instruire individuala privind securitatea si sanatatea in munca	100	2,00	200,00
83	Fisa individuala de instructaj in domeniul situatiilor de urgenta	100	2,00	200,00
				75.274,70
	TVA: 20%			15.054,94
	TOTAL LEI CU TVA:			90.329,64

ADMINISTRATIA STRAZILOR

DIRECTOR GENERAL

Alin VIERU



DIRECTOR ECONOMIC,

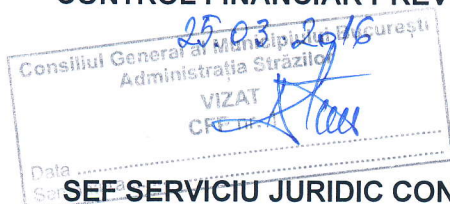
Mirela IONITA

SC DDA BIOTICA OFFICE SRL

DIRECTOR GENERAL,
Corina Camelia DOBRIN

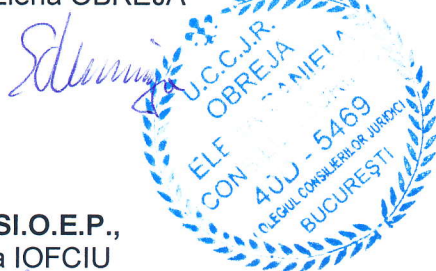


CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU



SEF SERVICIU JURIDIC CONTENCIOS,

Elena OBREJA



SEF S.A.P.PSI.O.E.P.,

Aneta IOFCIU

SEF SERV. I.A.P.U.C.D.,

Carmen TIRCOVICU